

成大出版社出版申請、審查作業須知

109.9.21 第一次出版委員會會議通過

111.10.06 第三次出版委員會會議修訂

112.12.01 第四次出版委員會會議修訂

114.4.09 第五次出版委員會會議修訂

一、目的

成大出版社以協助出版校內外研究成果與著作為首要目的，同時歡迎具學術價值但屬其他功能或發行型式之出版內容，敬邀學者專家踴躍賜稿。

二、申請方式

1. 徵稿方式分為自由投稿及本社主動邀稿二種，所有來稿均須按本社申請程序（詳見本社網站「出版申請」），始得出版。
2. 敬請投稿者將填寫完成之「成大出版社著作出版申請表」及完整書稿之電子檔，寄至成大出版社（nckupress@ckhp.org.tw），或存為電子檔送至成大出版社，本社收到稿件後將有專人與您聯絡。
3. 書稿之電子檔案可以是 DOC、TXT 或其他可讀取編輯之檔案格式。
4. 書稿內容中之圖表、相片、圖片，如需隨文編排，請標明置入位置或逕行置入正確位置。
5. 著作引用文獻，請於投稿前依作者或學術領域使用慣例統一彙整。

三、審查程序

1. 申請出版著作分為學術著作、教科書類及一般著作
2. 學術著作：包括學術專書及翻譯著作，作者以成大師生為主，申請時，請於「著作出版申請表」中詳述著作市場性；校外投稿以專案審核。學術著作皆須經由本社總編輯初步審閱，並經領域出版委員會提名二位審查人匿名審查通過方可出版。翻譯著作之中譯版權需由譯者先行確定後方可投稿。出版費用由本社獎勵補助，出版權利、責任與冊數分配由投稿人或編輯單位與本社協商之。
3. 教科書類：作者以成大師生為主。申請時，請於「著作出版申請表」中詳述著作市場性。投稿後須經由本社總編輯初步審閱，並經領域出版委員會提名二位審查人匿名審查通過方可出版。出版費用由本社獎勵補助，出版權利、責任與冊數分配由投稿人或編輯單位與本社協商之。
4. 一般著作：已有審查機制之研討會論文集、科普教育、以成大為主體之特稿、紀念性文集及多媒體著作等，作者以成大師生為主。一般著作由本社總編輯初步審閱後，出版委員會依內容決議是否出版。出版費用、權利、責任與冊

數分配由投稿人或編輯單位與本社協商之。

四、編輯校對

1. 通過同意出版之著作，若於出版流程中可歸責於作者之原因撤稿，應由作者負擔相關程序之費用，本社三年內亦不再接受其申請。
2. 通過同意出版之著作，著作人應於接獲本社通知起半年內繳交著作修改定稿電子檔，以利編輯校對；逾期且無預先提出說明者，本社不保證出版。
3. 通過同意出版之著作，本社將與著作人或著作單位簽定出版授權合約書或備忘錄，將雙方協商之費用負擔與工作責任詳列其中，並以其作為雙方最終之實際權利義務依據。

五、版權相關事宜

1. 投稿人請確認投稿著作，未侵害他人之智慧財產權或違反其他法律或學術倫理之規範。
2. 投稿著作中，如有相片、圖片，請注意是否涉及版權問題。
3. 來稿限未曾出版之著作；若一稿兩投，經查確定，本社三年內不再接受申請。

六、本作業須知經出版委員會同意並奉董事長核定後實施，修訂時亦同。